



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Leasing og administrasjon av kjøretøy

OPPDRAKSGIVER

Trøndelag Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Frode Larsen (frolar@trondelagfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn

Trøndelag fylkeskommune skal inngå en ny rammeavtale med én leverandør for leasing og administrasjon av kjøretøy. Bakgrunnen for anskaffelsen er at dagens avtale utløper i november 2026, og fylkeskommunen har behov for å sikre en videreføring av tjenesten gjennom en helhetlig og framtidsrettet løsning.

Fylkeskommunen har et sammensatt behov på tvers av virksomhetsområder og lokasjoner, herunder skoler, veg, eiendom, tannklinikker, administrasjon samt drift og vedlikehold. Det er behov for felles administrasjon av bilparken for å oppnå god oversikt, enhetlig styring og en bilpark som er tilpasset ulike tjenestebehov.

Anskaffelsen skal også støtte fylkeskommunens mål om riktig kjøretøy til riktig formål, økt standardisering på tvers av virksomheten og en planmessig utvikling av bilparken basert på bruk, levetid og driftsbehov.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter leasing og full administrasjon av fylkeskommunens kjøretøy gjennom en rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen skal gjelde for alle brukersteder og virksomhetsområder i Trøndelag fylkeskommune.

Leveransen skal omfatte både tjenestebiler, varebiler og spesialkjøretøy. Leverandøren skal håndtere den løpende biladministrasjonen fra bestilling og oppfølging til koordinering av service, vedlikehold og øvrige administrative oppgaver knyttet til bilparken.

Det etterspørres en løsning som gir fylkeskommunen løpende oversikt og styringsinformasjon for hele bilparken. Dette inkluderer blant annet elektronisk oversikt over kjøretøyene samt rapportering som gir grunnlag for oppfølging av bruk, kostnader, avvik og sammensetning av bilparken på tvers av virksomheter, lokasjoner og kjøretøytyper.

Nærmere krav til leveransens innhold og ytelse fremgår av kravspesifikasjonen.

Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Vedlegg 3 - Tilbudsskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt Vedlegg 1 - Tilbudsbekreftelse
- Utfylt Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon med eventuelle henvisninger til vedlegg
- Utfylt Vedlegg 3 - Tilbudsskjema
- Sladdet versjon av tilbudet

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Trøndelag Fylkeskommune

Org.nr: 817920632

Fylkets hus Postboks 2560, 7735, STEINKJER

E-post: postmottak@trondelagfylke.no

Telefon: +47 74 17 40 00

Kontaktperson

Frode Larsen

E-post: frolar@trondelagfylke.no

Telefon: +4792612541

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	50 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	50 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50111100 - Forvaltning av vognpark (Hoved)
- 50100000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet kjøretøyer og dets utstyr
- 50110000 - Reparasjon og vedlikeholdstjenester på motorkjøretøyer og tilhørende utstyr
- 50111000 - Forvaltning av bilpark, reparasjon og vedlikeholdstjenester
- 50112000 - Reparasjon og vedlikeholdstjenester av biler

Varighet:

Oppstart:	23. november 2026
Slutt:	23. november 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	22. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	29. september 2026, 12:00
Tildeling:	13. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	50 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 System for miljøledelse og rutiner

Leverandør skal ha miljøledelsestiltak og rutiner implementert i virksomheten, som er egnet til å redusere miljøbelastningen knyttet til leveransen.

Leverandør skal dokumentere oppfyllelse av kravet ved å:

- legge ved gyldig sertifikat for ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifisert miljøledelsessystem, eller
- levere en beskrivelse av virksomhetens miljøledelsestiltak og rutiner.

En slik beskrivelse skal redegjøre for:

- virksomhetens miljømål,
- organisering og ansvar for miljøarbeidet,
- rutiner for oppfølging og evaluering av miljømål,
- relevante miljøtiltak knyttet til gjennomføringen av kontrakten.

Det er Leverandørs ansvar å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Kopi av gyldig sertifikat, eller en egen beskrivelse av miljøledelsestiltak og rutiner, skal leveres som PDF-fil sammen med tilbudet.

2 Kredittvurdering

Leverandør skal ha kredittrating på minimum rating A («kredittverdig») hos Dun & Bradstreet, eller tilsvarende nivå ved bruk av annen anerkjent kredittvurderingsmodell.

Kravet dokumenteres ved kredittvurdering med rating, basert på siste tilgjengelige regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av foretak som driver kredittopplysningsvirksomhet, og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra kunngjøringsdato for konkurransen.

Leverandør skal levere kredittvurderingen som PDF fil sammen med tilbudet.

3 Virksomhetserfaring

Leverandør skal dokumentere erfaring fra minimum to og maksimum fire oppdrag i løpet av de siste tre årene som er sammenlignbare med den aktuelle kontrakten.

Ved vurderingen vil det særlig bli lagt vekt på erfaring med oppdrag som tilsvarer den etterspurte leveransen når det gjelder innhold, kompleksitet, omfang og eventuelle særskilte faglige krav.

Dokumentasjonen skal for hvert referanseoppdrag oppgi:

- oppdragets art og omfang,
- tidsrom for gjennomføring,
- oppdragsgiver/mottaker av tjenesten eller varen, herunder kontaktperson og kontaktinformasjon.

Det er Leverandørs ansvar å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Oppdragsgiver kan kontakte oppgitte referanser for å verifisere opplysningene i dokumentasjonen.

Erfaringen skal dokumenteres i Hyrr, eller ved utfylling av vedlegget «Referanser» eller tilsvarende dokumentasjon. Eventuelle vedlegg skal leveres som PDF-fil sammen med tilbudet.

4 System for kvalitetssikring

Leverandør skal ha et kvalitetsystem implementert i virksomheten, som er tilpasset oppdraget kompleksitet, risiko og målsetting.

Leverandør skal dokumentere oppfyllelse av kravet ved å:

- legge ved gyldig sertifikat for ISO 9001, eller tilsvarende tredjepartssertifisert sertifiseringsordning, eller
- levere en beskrivelse av sitt system for kvalitetssikring.

En slik beskrivelse skal redegjøre for:

- prosesser og aktiviteter som sikrer at varer og tjenester leveres i samsvar med kundens krav,
- prosedyrer som er relevante for gjennomføringen av oppdraget,
- system for risikostyring og håndtering av avvik,
- rutiner for oppfølging og kontinuerlig forbedring.

Kopi av gyldig sertifikat, eller en egen beskrivelse av system for kvalitetssikring, skal leveres som PDF-fil sammen med tilbudet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	65%	Evaluerings av krav 4.1.1-4.2.1 i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Utfylling dokumenteres i Vedlegg 3 - Tilbudsskjema ark 2. Undervekting er angitt tilknyttet det enkelte krav.
Ikke-Pris	Kvalitet	35%	Evaluerings av krav 4.3.1-4.6.1 i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Utfylling dokumenteres i Vedlegg 3 - Tilbudsskjema i tråd med henvisning angitt i aktuelt krav. Undervekting er angitt tilknyttet det enkelte krav.

Kravspesifikasjon:

1. Utfyllelse av kravspesifikasjon

Nr.	Krav	Type
1.1	Utfyllelse av kravspesifikasjon Leverandøren skal fylle ut og levere komplett besvarelse i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.	Ikke-Pris

Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 1 - Tilbudsbekreftelse.docx
- Bilag 2: Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 3 - Tilbudsskjema.xlsx
- Bilag 4: Vedlegg 5 - TRFK standard innkjøpsvilkår varer og tjenester.docx
- Bilag 5: Vedlegg 6 - TRFK sine etiske krav.docx
- Bilag 6: Vedlegg 7 - Veiledning sladding.pdf
- Bilag 7: Vedlegg 3 - Tilbudsskjema.xlsx
- Bilag 8: Vedlegg 4 - Rammeavtale v.3.docx